



お申込み・施設ご使用までの流れ

ご使用者様

女神の森セントラルガーデン

仮予約

受付開始日以降に**仮予約申込書**をご提出ください。使用内容を事前準備の上、**お電話**でご希望の予約状況をご確認ください。仮押さえの期限は2週間となります。

◆森羅・沙羅

使用開始日：10ヶ月前の1日より

(例：来年10月10日にご使用希望⇒今年12月1日以降)

仮予約
申込書

確認

仮予約申込書が事務所に届いた時点でこちらから仮予約確認連絡をいたします。

使用
申込書

使用
規定

仮予約
確認書

使用申込み（仮予約確認連絡から2週間以内）

ご使用決定の場合は、仮予約の確認連絡から2週間以内に**使用申込書**をご提出ください。

※使用規定を読み、ご了承いただいた上でお申込みください。

※押印の上、持参、郵送、FAX、メールにてご提出願います。

(FAX、メールについては、1週間以内に**原本**のご提出をお願いいたします)

使用
申込書

申込み
受理

予約金請求書をお送りいたします。

予約金
請求書

予約金のお支払い

予約金（ホール使用基本料金の50%）を指定の期日までにお支払いください。予約金のお振込みの確認をもって予約契約成立となります。

お振込み

¥

予約契約
成立

※予約契約成立の時点でキャンセル料の対象となります。

残金のお支払い（使用開始日の30日前まで）

請求書の指定の期日までにホール使用基本料金の残額をお支払いください。

※期日までにお支払いが確認できない場合はご使用いただけません。

残金
請求書

ホール使用基本料金の残額分の請求書をお送りします。

お振込み

¥

ご使用日

使用実績を両者で確認の上、付帯料金等確認書にサインと押印を両者で行う

付帯料金等
確認書

付帯料金等のお支払い

指定の期日までに、延長料金、付帯設備等の使用料金をお支払いください。

付帯
料金等
請求書

ご使用翌日以降に請求書をお送りいたします。

お振込み

¥